

Принято  
на общем собрании коллектива  
МБДОУ «Д/с № 64 «Солнышко»  
Протокол от «14» декабря 20 18 г. № 2

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 64 «Солнышко»  
\_\_\_\_\_  
Г.Г. Сунгатуллина

Введено в действие приказом заведующего  
МБДОУ «Д/с № 64 «Солнышко»  
№ 130 от «17» декабря 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 64 «Солнышко» пгт. Нижняя Мактама

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинскую службу в МБДОУ «Д/с № 64 «Солнышко» (далее – Детский сад).

**Медицинская служба** – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинская служба в Детском саду обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в Детском саду предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

### 2. Задачи медицинской службы в дошкольном учреждении

Задачами медицинской службы в Детском саду являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Детском саду, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Детского сада и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

### 3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Детского сада, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

. памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

### 3.2 Составляет:

- . меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- . график проведения вакцинации;
- . график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

### 3.3 Осуществляет:

- . динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- . антропометрические измерения воспитанников;
- . распределение детей на медицинские группы;
- . медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- . оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- . наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- . дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- . выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- . информирование администрации и педагогов Детского сада о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- . информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Детского сада в течение двух часов после установления диагноза.

### 3.4 Проводит:

- . консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- . консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- . мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- . работу с воспитанниками и работниками Детского сада по формированию здорового образа жизни.

### 3.5 Участвует:

- . в проведении скрининг-тестирования детей;
- . педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

### 3.6 Контролирует:

- . режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- . двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- . организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- . качество организации питания детей;
- . санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- . соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Детского сада;
- . соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- . ведение работниками Детского сада установленной документации в пределах своих полномочий.

## 4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего Детским садом создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию Детского сада, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

## **5. Ответственность медицинского персонала Детского сада**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- 5.1 Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2 Оснащение медицинского кабинета Детского сада в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3 Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4 Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5 Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6 Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7 Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

## **6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1 Медицинская карты воспитанников (форма 026-у)
- 6.2 Прививочный журнал (форма 060-у)
- 6.3 Журнал регистрации инфекционных заболеваний (форма 060-у)
- 6.4 Экстренное извещение об инфекционных заболеваниях, остром отравлении, необычной реакции на прививку (форма 059-у)
- 6.5 Книга записи санитарного состояния учреждения (форма 308)
- 6.6 Журнал регистрации по контролю за качеством готовой продукции (бракераж)
- 6.7 Журнал регистрации по контролю за доброкачественностью, скоропортящихся продуктов, поступивших с базы на пищеблок
- 6.8 Диспансерный журнал
- 6.9 Журнал регистрации учета лечения детей с туб. виражом
- 6.10 Журнал регистрации осмотра детей на педикулез
- 6.11 Журнал регистрации детей с гельминтами
- 6.12 Журнал регистрации учета карантина в группах
- 6.13 Журнал регистрации медико-педагогического контроля за физическим состоянием воспитанников
- 6.14 Журнал регистрации инструктажа с сотрудниками о соблюдении санитарно-эпидемиологического режима
- 6.15 Журнал регистрации поступивших и выбывших детей
- 6.16 Журнал учета детского травматизма
- 6.17 Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за год
- 6.18 План работы по летней оздоровительной компании
- 6.19 Комплексный план работы медицинского блока
- 6.20 Журнал регистрации контроля за посещаемостью
- 6.21 Папка старшей медицинской сестры (инструкции, приказы)
- 6.22 Журнал регистрации направлений детей к специалистам
- 6.23 Соматический журнал
- 6.24 Отчет о заболеваемости
- 6.25 План работы (месячный)
- 6.26 Журнал регистрации учета детодней
- 6.27 Журнал регистрации медосмотра сотрудников
- 6.28 Журнал регистрации температуры в холодильнике для бактериальных препаратов
- 6.29 Журнал регистрации работы кварцевой лампы
- 6.30 Журнал осмотра контактных детей во время карантина в группе
- 6.31 Журнал регистрации проведения генеральной уборки в процедурном кабинете
- 6.32 Амбулаторный журнал
- 6.33 Журнал регистрации медицинского осмотра сотрудников
- 6.34 Табель посещаемости детей
- 6.35 Журнал фильтр осмотра детей в ясельных и карантинных группах
- 6.36 Перспективное меню, материала по калорийности